Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Świętochłowicach

Z dnia 23.09.2020 roku

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA I ODPŁATNOŚCI ZA ŻYWIENIE W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania i odpłatności za żywienie w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Świętochłowicach.
2. Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:
   1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949);
   2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Świętochłowicach, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Świętochłowice;
   3) Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;
   4) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 2 w Świętochłowicach;
   5) Rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 4;
   6) Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu;
   7) Opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi;
   8) Cenie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły;
   9) Należność za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z pkt 7 lub cenę z pkt 8.

§ 2

Zasady korzystania ze stołówki

1. W stołówce szkolnej wydawane są obiady.
2. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest zawarcie umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Umowy mogą być zawierane na okres roku szkolnego lub na semestr lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wybrane miesiące na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Świętochłowicach po uprzednim rozpatrzeniu wniosku rodzica (opiekuna prawnego). Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
4. Rodzic ma prawo do rozwiązania umowy o korzystanie z obiadów. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.
5. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są:
   1) Uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
   2) Uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS;

3) Pracownicy pedagogiczni szkoły, którzy opłacili posiłek;
4) Pracownicy niepedagogiczni, którzy opłacili posiłek.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się:
   1) Przestrzegać zasad funkcjonowania jednostki zawartych w Statucie szkoły.
   2) Współdziałać ze szkołą w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem ucznia w szkole.
   3) Terminowo wnosić opłaty ustalone w niniejszym regulaminie i przepisach prawa.
   4) Niezwłocznie informować szkołę o nieobecności ucznia.
   5) Natychmiastowo zawiadamiać szkołę w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług szkoły.

§ 4

Rozliczanie opłat za żywienie w stołówce szkolnej

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez ucznia ze świadczeń szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Okresem rozliczeniowym z tytułu korzystania przez ucznia ze stołówki szkolnej jest miesiąc kalendarzowy danego roku szkolnego.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole opłata za żywienie ulega proporcjonalnemu obniżeniu odpowiednio do liczby dni nieobecności począwszy od drugiego dnia nieobecności w powodu przygotowania szkoły do świadczenia usług.
4. W przypadku nieuzasadnionej lub nie zgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
5. Opłaty za korzystanie z wyżywienia przez ucznia w stołówce szkolnej będą wnoszone z góry do 10 – go dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
6. Płatność należy regulować na rachunek bankowy szkoły.
7. W tytule zapłaty należy podać imię i nazwisko ucznia, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza.
8. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania przelewu na rachunek bankowy szkoły.
9. Niezapłacenie w terminie należnych opłat powoduje naliczenie odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej i potrącenie i potrącenie ich w pierwszej kolejności z dokonanej wpłaty.
10. W przypadku zaległości w opłatach i sprawdzeniu powodu jej nie uiszczenia, może skutkować tym, że uczeń nie otrzyma obiadu w stołówce szkolnej.
11. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w punkcie 5 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Jeśli rozliczenie, o którym mowa w punkcie 5 określa nadpłatę, szkoła

dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 10 –go dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

12. Należności podlegające zwrotowi mogą być zaliczane na poczet odpłatności za okresy przyszłe.
13. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

Wysokość należności za wydawane posiłki

1. Wysokość dziennej opłaty za wydawany posiłek wynosi odpowiednio:
   1) Obiad ucznia – 4,00zł
   2) Obiad nauczyciela – 5,00zł
   3) Obiad pracownika niepedagogicznego – 5,40zł
2. Kwota opłaty za obiad ucznia nie może być większa niż koszty korzystania z posiłku w stołówce, które obejmują koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku (wsad do kotła).
3. Cena obiadu dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi obejmuje koszt wsadu do kotła oraz skalkulowany koszt przygotowania obiadu (marża).
4. Cena posiłku dla pracownika niepedagogicznego powiększana jest o 8% podatku VAT.
5. Zmiany wysokości ceny za posiłek będą określane w odrębnych zarządzeniach Dyrektora Szkoły.

§ 6

Zwolnienia z opłat za posiłki

Zasady zwolnienia ucznia z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 i 6 ustawy Prawo Oświatowe.

Art. 106. Prawo Oświatowe

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.