

# PROCEDURY

## BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w roku szkolnym 2021/22

Na podstawie:

1. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września.
2. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
6. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

# PROCEDURY

funkcjonowania szkoły w roku szkolnym 2021/22

Wykaz procedur:

- I. **PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**
- II. **PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**
- III. **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**
- IV. **PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**
- V. **PROCEDURA KORZYSTANIA z GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH (LOGOPEDY, PEDAGOGOA, PSYCHOLOGA)**
- VI. **PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**
- VII. **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZATNI**
- VIII. **PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ**
- IX. **PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI, JADALNI ORAZ SKLEPIKU SZKOLNEGO**

# **I. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**

## **OGÓLNE ZASADY**

1. Szkoła Podstawowa nr2 w Świętochłowicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, także rodziców uczniów - zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego należy umówić się na spotkanie w wybranej formie: telefonicznie, mailowo lub za pomocą dziennika elektronicznego;
  - osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych;
  - do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Szkoła jest czynna w godzinach od 6:30 do 16:00 (zajęcia pozalekcyjne mogą wykroczać poza podany zakres godzinowy).
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się u higienistki i/lub w wyznaczonym pomieszczeniu na terenie szkoły.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

### **Przyjście i wyjście ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie wchodzić do szkoły wcześniej wejściem.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez jedną zdrową osobę – rodzica/opiekuna. Uczniów mogą przyprowadzać oraz odbierać ze szkoły tylko opiekunowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg

oddechowych. W drodze do i ze szkoły dzieci oraz ich opiekunowie przestrzegają przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, czyli powinni stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk oraz zachowywać dystans społeczny ( min. 1,5 m) wobec innych opiekunów, dzieci i pracowników szkoły.

5. Ze względów bezpieczeństwa uczeń wchodzi do szkoły i wychodzi ze szkoły sam (bez rodzica). Nadzór nad bezpieczeństwem ucznia klas I-III sprawuje nauczyciel rozpoczynający zajęcia. Ze względu na stosowane procedury czas oddania i odbierania dziecka ze szkoły może być wydłużony.
6. Aby odebrać ucznia klas 1-3 oraz w miarę potrzeb innych uczniów ze szkoły opiekun czeka przed wejściem do szkoły lub w wyznaczonej strefie. Nad bezpieczeństwem ucznia sprawuje nauczyciel kończący z uczniem zajęcia.
7. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, zanosí swoje rzeczy do szafki/szatni i niezwłocznie udaje się do wyznaczonej sali. Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie udaje się do szafki/szatni, ubiera się i opuszcza teren szkoły. Uczniowie zapisani na świetlicę po zakończeniu zajęć przechodzą do wyznaczonej sali i przebywają w niej zgodnie z zadeklarowanym czasem zachowując zasady reżimu sanitarnego.
8. W miarę możliwości zajęcia dla poszczególnych oddziałów będą prowadzone w jednej sali, do której będą przychodzić nauczyciele.

### **Przerwy śródlekcyjne w szkole**

1. Organizacja i koordynacja pracy podczas przerw w miarę możliwości powinna ograniczać gromadzenie się uczniów na terenie szkoły poprzez:
  - wprowadzenie różnych godzin przerw (kl. I-III);
  - przebywanie w częściach wspólnych oraz w salach lekcyjnych naprzemiennie przez poszczególne klasy pod opieką nauczyciela;
  - korzystanie z boiska szkolnego i przebywanie na świeżym powietrzu;
2. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. W przypadku braku możliwości ograniczenia ilości uczniów w przestrzeni wspólnej zaleca się zakładanie osłony ust i nosa oraz w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego. Po zajęciu miejsc w klasach, jadalni i na boisku szkolnym maseczki nie są wymagane.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny. Należy regularnie myć ręce wodą i mydłem lub je dezynfekować, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zasłaniać twarz podczas kichania i kaszlu. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. W sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub innego członka rodziny mieszkającego wspólnie z uczniem, uczeń nie zgłasza się do szkoły. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie właściwe służby medyczne oraz powiadamia o przyczynie nieobecności wychowawcę klasy.
2. Uczeń przebywający w szkole, u którego w trakcie zajęć zostaną zauważone objawy choroby, zostanie odizolowany od grupy i umieszczony w izolatce.
3. Dziecko przebywające w izolatce będzie pod opieką wyznaczonego pracownika.
4. W przypadku objawów chorobowych dziecka rodzic zostanie niezwłocznie powiadomiony w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Rodzic odbiera dziecko niezwłocznie po telefonie ze szkoły i ma obowiązek skorzystania z teleporady medycznej.
6. W związku z obowiązkiem pilnego odebrania dziecka ze szkoły, na początku roku szkolnego rodzic ma obowiązek podać aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępny podczas pobytu dziecka w szkole. W przypadku zmiany numeru należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić wychowawcę klasy.
7. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia u dziecka lub członka rodziny COVID-19 należy o tym niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
8. Po przebytej chorobie COVID-19 dziecko będzie przyjęte do szkoły po okazaniu przez rodzica aktualnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości ponownego uczęszczania do placówki.

## **II. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**

### **Higiena**

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny dla pracowników szkoły i uczniów: dezynfekcja lub częste mycie rąk wodą z mydłem wg instrukcji (od razu po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być dostępne przy wejściu do szkoły, w świetlicy, bibliotece i jeśli to możliwe w innych salach lekcyjnych.
6. Spożywanie drugiego śniadania powinno odbywać się w sali lekcyjnej, przy stolikach uczniów, po wcześniejszym umyciu rąk i zachowaniu zasad higieny w trakcie.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

### **Czynności organizacyjno-porządkowe**

1. Szkoła zobowiązana jest do przygotowania sal i pomieszczeń zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w czasie zagrożenia epidemiologicznego. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
2. Klasy oraz inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły zwłaszcza w czasie przerw.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć informatycznych oraz w innych pracowniach specjalistycznych należy czyścić lub dezynfekować.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń higieniczno-sanitarnych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Rekomenduje się organizację godzin pracy personelu sprząającego umożliwiającą prowadzenie czynności porządkowych w godzinach popołudniowych.

### **Monitoring codziennych czynności porządkowych**

1. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (załączniki od 1 do 4).

2. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentacji powyższego monitoringu. Decyzję o formie prowadzonej dokumentacji podejmuje dyrektor placówki.











### **Izolatorium**

1. W szkole wyodrębniono pomieszczenie na wypadek odizolowania osoby chorej lub z objawami niepokojącymi - tzw. izolatorium.
2. Rekomenduje się, aby znajdowało się ono na parterze obok bocznego wyjścia.
3. Izolatorium powinno być wyposażone w środki dezynfekujące, z dostępem do ciepłej wody.
4. W razie zagrożenia nauczyciel powiadamia (telefonicznie lub osobiście) higienistkę, a w razie jej nieobecności inną osobę uprawnioną, która sprowadza z zachowaniem środków ostrożności osobę chorą do izolatorium i podejmuje działania zgodne z procedurami COVID-19.  
Następnie higienistka, sekretarz szkoły lub inna uprawniona zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia.

### **Utylizacja odpadów higienicznych**

Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

## **III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej w związku z zatrudnieniem w zakładach pracy.
2. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów .
3. Z zajęć opiekuńczych organizowanych w świetlicy szkolnej może korzystać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. Uczniowie wchodząc do szkoły/świetlicy dezynfekują ręce.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do świetlicy.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Dodatkowo należy wyposażyć ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych w blok rysunkowy, samoprzylepny papier kolorowy, klej, nożyczki, kredki.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i materiałami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie możliwości także w czasie zajęć.

11. Należy przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny, szczególnie o konieczności częstego mycia rąk.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na boisku, wykorzystywany podczas zajęć, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
18. Uczniowie powinni wykorzystywać co drugi wieszak ( jeżeli są one w świetlicy szkolnej).
19. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
20. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
22. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w świetlicy do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
23. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji.
24. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia
25. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w czasie pobytu w świetlicy, zostanie odizolowane w IZOLATORIUM, a rodzice/opiekunie zostają o tym fakcie niezwłocznie poinformowani i są zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
26. Pomieszczenie świetlicy, toaleta oraz wszystkie sprzęty znajdujące się w świetlicy szkolnej są systematycznie dezynfekowane przez pracowników szkoły.
27. Przy wejściu do szkoły/świetlicy znajdują się informacje dotyczące organów , z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego i służb medycznych.

#### **IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Przed wejściem do biblioteki dezynfekujemy ręce.
2. Do biblioteki/czytelni wchodzimy pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości – min.1,5 m
3. Oddane lektury podlegają 2- dniowej kwarantannie – oddając książkę odkładamy ją w wyznaczone miejsce.
4. Biblioteka rozpocznie wypożyczanie księgozbioru dopiero po wpisaniu i opieczątowaniu podręczników szkolnych.
5. Godziny pracy znajdują się na drzwiach biblioteki oraz zostaną podane w wiadomościach dziennika elektronicznego.

#### **V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH**

##### **Procedury bezpieczeństwa w gabinecie logopedy:**

1. Przed wejściem do gabinetu dezynfekujemy ręce.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia określa liczbę osób mogących jednocześnie przebywać w gabinecie.
3. Podczas zajęć indywidualnych uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku.
4. W czasie zajęć rozmowy/ćwiczenia są prowadzone z zachowaniem dystansu społecznego (gabinet logopedyczny jest wyposażony w ochronną pleksę, która zapewnia bezpieczne warunki pracy uczniom i nauczycielowi).
5. Po każdym zajęciu pomoce dydaktyczne wykorzystywane przez uczniów i nauczyciela będą dezynfekowane, a pomieszczenie wietrzone.
6. Na zajęcia uczniowie przychodzą bez opieki rodzica. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego z logopedą ze strony rodzica lub opiekuna dziecka zaleca się wcześniejsze umówienie terminu i godziny spotkania, telefonicznie, bądź przez dziennik Librus.
7. Godziny pracy gabinetu znajdują się na drzwiach pomieszczenia.

### **Procedury bezpieczeństwa w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego:**

1. Przed wejściem do gabinetu dezynfekujemy ręce.
2. Zarówno uczniowie jak i opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Zgłaszanie problemu przez ucznia może odbywać się przez dziennik Librus lub bezpośrednio-INDYWIDUALNIE przez ucznia.
4. Uczniowie zgłaszają się pojedynczo, a w sytuacji oczekiwania na zgłoszenie uczniowie zachowują bezpieczną odległość 1,5m.
5. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego ze strony rodzica lub opiekuna dziecka zaleca się wcześniejsze umówienie terminu i godziny spotkania, telefonicznie, bądź przez dziennik Librus.
6. W gabinecie zostały wyznaczone strefy dostępne dla ucznia i nauczyciela zapewniające zachowanie odpowiednich odległości.
7. Pedagog/psycholog określa liczbę osób mogących jednocześnie przebywać w gabinecie.
8. Podczas zajęć indywidualnych uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku.
9. Każdorazowo po zajęciach zarówno blaty jak i wykorzystywane podczas zajęć pomoce będą dezynfekowane.
10. Zarówno przed jak i po zajęciach przeprowadzane będzie wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcja klamek i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

## **VI. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodząc do sali gimnastycznej zachowują między sobą i pracownikami szkoły dystans społeczny 1,5 m oraz myją lub dezynfekują ręce( jeżeli nie zrobili tego wcześniej).
2. Uczniowie wykonują ściśle polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Planując zajęcia wychowania fizycznego i sportowe, należy ograniczyć gry i zabawy kontaktowe na rzecz ćwiczeń, gier i zabaw, podczas których można zachować odpowiedni dystans.
4. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Po każdych zajęciach sportowych salę należy bezwzględnie przewietrzyć, w trakcie zajęć w miarę możliwości również należy pamiętać o wietrzeniu pomieszczeń.
6. Zaleca się w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych prowadzenie zajęć sportowych na boisku szkolnym oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
7. Nauczyciele powinni być wyposażeni w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk.



## **VII. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZATNI**

1. W okresie jesienno – zimowo - wiosennym wszyscy uczniowie są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni szkolnej lub w osobistych szafkach.
2. Uczeń wchodzący do budynku szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, następnie schodzi do szatni, udaje się do boksu przeznaczonego dla swojej klasy i pozostawia w szatni kurtki oraz zmienne obuwie.
3. W kieszeniach kurtek nie pozostawiamy wartościowych przedmiotów (pieniędzy, kluczy, telefonów itp.).
4. Po wyjściu z szatni uczeń, wchodząc do głównego holu, zobowiązany jest zdezynfekować ręce (jeżeli nie uczynił tego wcześniej) i przejść na piętro, gdzie odbywają się zajęcia lekcyjne.
5. W razie złego samopoczucia uczeń natychmiast zgłasza to dyżurującemu na parterze nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.
6. Szatnia szkolna będzie poddawana dezynfekcji.
7. Po zakończonych zajęciach uczeń zmienia obuwie, zakłada odzież wierzchnią i opuszcza budynek szkolny.

## **VIII. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ**

1. Godziny pracy higienistki szkolnej powinny zostać ustalone po konsultacji z dyrekcją szkoły i powinny być dostosowane do potrzeb danej placówki.
2. Gabinet profilaktyczny higienistki szkolnej powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
3. Zaleca się, aby na wyposażeniu był co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
4. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie higienistki powinien przebywać tylko jeden uczeń, który przed wejściem do gabinetu powinien założyć maseczkę, a po wejściu niezwłocznie zdezynfekować ręce.
5. Jeżeli zaistnieje potrzeba pomocy uczniowi, który sam nie może zejść do gabinetu higienistki, nauczyciel powiadamia (telefonicznie lub osobiście) higienistkę, a w razie jej nieobecności inną osobę uprawnioną, która zabiera z klasy dziecko w celu udzielenia pomocy. Następnie higienistka, sekretarz szkoły lub inna osoba uprawniona zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia o potrzebie odebrania dziecka ze szkoły.
6. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych, czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi oraz w ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością pielęgniarka poza rutynowymi

zasadami higieny rąk powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.

7. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
8. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednio, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
9. Należy przestrzegać sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu. Nie stosować aerozoli. Stosować częste wietrzenie gabinetu.
10. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Higienistka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki i skierować do izolatki, w której uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia/pracownika powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
11. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

## **IX. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI, JADALNI ORAZ SKLEPIKU SZKOLNEGO**

### **Informacje ogólne:**

1. Należy zachować dotychczasowe warunki higieniczne wymagane przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego, ponadto należy zachować odległość stanowisk pracy (min 1,5m) lub zapewnić stosowne środki ochrony osobistej.
2. Obowiązkowo należy utrzymać wysoką higienę osobistą, stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców stołowych.

### **Wytyczne dla personelu kuchni:**

1. Pracownicy kuchni ograniczają kontakt z uczniami, a w czasie wydawania posiłków mają założone rękawiczki oraz przyłbice/maseczki.
2. Ze względów sanitarnych kuchnia przygotowuje posiłki jednodaniowe w postaci drugiego dania i podwieczorku, wydawanych wraz z wyparzonym kompletem sztućców (klasy sportowe mające wydłużony system zajęć ze względu na specyfikę oddziału otrzymują zupę na osobnej, wyznaczonej do tego celu przerwie).
3. Posiłki w zależności od możliwości placówki będą wydawane przy okienku (jadalnie o dużej powierzchni, pozwalające na zachowanie dystansu w czasie oczekiwania w kolejce na posiłek) lub podawane przez personel kuchenny bezpośrednio do stolików zajmowanych przez uczniów (ograniczona powierzchnia jadalni i brak miejsca przy okienku). Osoby wydające posiłek mają założone maseczki lub przyłbicę oraz rękawiczki.
4. Po opuszczeniu danego miejsca przez ucznia pracownik kuchni dezynfekuje stolik (kładzie znacznik – zdezynfekowane).
5. Posiłki dla uczniów klas I-VIII będą wydawane wg ustalonego harmonogramu, podanego do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli (gablotka przed wejściem na teren jadalni lub inna forma zdalna - strona internetowa szkoły, FB lub Librus). Istnieje możliwość zmiany w harmonogramie w celu dostosowania się do planu lekcji poszczególnych oddziałów klasowych (z uwzględnieniem spożycia posiłków w trakcie trwania lekcji w klasach I-III). Harmonogram przerw obiadowych dla poszczególnych klas w załączniku nr 5.
6. Każdy wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z nowymi zasadami funkcjonowania jadalni i wydawania posiłków, omówienia harmonogramu i schematu poruszania się po stołówce z zachowaniem stosownych wymogów bezpieczeństwa.
7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą organizacji obiadów w szkole, schematem poruszania się po jadalni w czasie wydawania posiłków oraz harmonogramem spożywania obiadów przez uczniów szkoły.

### **Procedury postępowania w jadalni**

1. Przed wejściem oraz na terenie jadalni uczniowie oraz inne osoby są zobowiązane do zachowania dystansu społecznego (1,5m).
2. Uczniowie wchodzi do jadalni w maseczkach, które zdejmują przed konsumpcją.
3. Bezpośrednio przed wejściem do jadalni uczniowie myją ręce lub dezynfekują preparatem dostępnym przy drzwiach wejściowych na stołówkę.
4. Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez daną placówkę poszczególne grupy wchodzi na teren jadalni ze stosownym opóźnieniem, zachowując dystans społeczny (1,5m). Każdy uczeń zajmuje wskazane miejsce i nie zmienia go, aż do zakończenia posiłku. Klasy młodsze schodzą na jadalnię pod opieką nauczyciela.
5. Miejsca na jadalni uczniowie zajmują z zachowaniem dystansu społecznego oraz tylko przy stolikach zdezynfekowanych (znaczniki zdezynfekowane/do dezynfekcji znajdują się na stołach).

### **Czynności uczniów spożywających posiłek:**

1. Ustawienie się przed wejściem na teren jadalni wg harmonogramu z zachowaniem dystansu społecznego i w maseczkach.
2. Ustawienie się w kolejce po posiłek (z uwzględnieniem dystansu społecznego) lub zajęcie wskazanego miejsca przy stoliku. Udanie się do stolika (uczniowie odbierający posiłek przy okienku).
3. Zdjęcie maseczki w celach konsumpcyjnych.
4. Założenie maseczki i odniesienie brudnych naczyń do wyznaczonego punktu zwrotu.
5. Opuszczenie jadalni i przejście do wskazanej sali (uczniowie mający zajęcia) lub opuszczenie szkoły (uczniowie kończący lekcje).

### **Procedura korzystania ze sklepiku szkolnego:**

1. Uczniowie i wszystkie osoby korzystające ze sklepiku szkolnego są zobowiązane do przestrzegania dystansu społecznego w czasie oczekiwania na swoją kolej (osoby w kolejce ustawiają się na wyznaczonych liniach i mają założone maseczki).
1. Nauczyciel dyżurujący na parterze przy sklepiku (także w czasie przerwy śniadaniowej) pilnuje wymaganych odległości między osobami w kolejce. Zbyt duża ilość osób znajdująca się przy sklepiku zostanie odesłana do klasy.
2. Uczniowie zgłaszający potrzebę zakupów w sklepiku trakcie przerwy śniadaniowej są wypuszczani z sali pojedynczo, a kolejna osoba wychodzi do sklepiku dopiero po powrocie poprzedniej.